**Projektowane postanowienia**

**Umowa nr ……….**

na usługę kompleksowego sprzątania budynku szkoły przy ul. Kościelnej 3 w Sycowie oraz sali gimnastycznej przy al. Nad Wałem 8 w Sycowie

zawarta w dniu……………. 2025 r. pomiędzy:

**Gminą Syców,** ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców o nadanym numerze NIP: 911-177-78-54, reprezentowaną na podstawie udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Syców pełnomocnictwa przez:

**Monikę Janiszyn –** Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sycowie ul. Kościelna 3, 56-500 Syców,

przy kontrasygnacie **Anny Drobnikowskiej** – głównej księgowej,

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………… z siedzibą w ……………………. przy ulicy ………………………… wpisaną do …………………… pod numerem ………………….. NIP: …………………….. REGON: …………….., reprezentowanym przez …………………,

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie podstawowym bez negocjacji zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest ***usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego mieszczącego się przy ul. Kościelnej 3 w Sycowie oraz na sali gimnastycznej przy al. Nad Wałem 8 w Sycowie*** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i złożoną ofertą Wykonawcy, będącymi integralną częścią umowy.

**§ 2**

**Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają, że usługi stanowiące przedmiot Umowy świadczone będą codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych od pracy Zamawiającego, w okresie od 7 stycznia 2026 r. do 26 czerwca 2026 r.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiotowe usługi nie wcześniej niż o godzinie 13:00 i zakończy je nie później niż o godzinie 21:00.
3. Zamawiający zobowiązany jest do:
   1. zgłaszania i ustalania terminów oraz szczegółowego zakresu wykonywanych prac w pomieszczeniach, a także weryfikowania ich wykonywania;
   2. zapewnienia wyodrębnionego jednego pomieszczenia magazynowego przeznaczonego na potrzeby realizacji usług, będących przedmiotem umowy;
   3. ustalenia, w uzgodnieniu z Wykonawcą, szczegółowego harmonogramu wykonywanych czynności, określającego terminy wykonywania prac, wynikających ze szczegółowego opisu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. przekazania do akceptacji Zamawiającemu, w dniu podpisania Umowy, listy pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, w tym jej każdorazowej aktualizacji w razie zmiany choćby jednego z pracowników wyznaczonych do realizacji Umowy w terminie 7 dni liczonych od dnia wprowadzenia planowanej zmiany;
   2. wykonywania usług, będących przedmiotem umowy za pomocą własnych środków czystości i środków higienicznych. Stosowane środki higieniczne muszą być należytej jakości. Po podpisaniu Umowy, a przed rozpoczęciem prac, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego środki czystości i środki higieniczne oraz worki do koszy na śmieci i niszczarek;
   3. przestrzegania przepisów z zakresu BHP i ppoż. w czasie wykonywania prac, będących przedmiotem umowy oraz zapewnienia odzieży ochronnej swoim pracownikom;
   4. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za działania osób, które zatrudnia przy wykonywaniu prac będących przedmiotem zamówienia, a w przypadku wyrządzenia przez nich szkody zobowiązany jest do jej naprawienia;
   5. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za: przygotowanie i przeszkolenie zwłaszcza z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy wszystkich pracowników wykonujących czynności wynikające z Umowy oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wypadek powstały przy wykonywaniu prac objętych przedmiotem umowy podczas pracy osób wykonujących w imieniu Wykonawcy usługi sprzątania;
   6. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz wszelkich innych informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy lub przy okazji wykonywania Umowy;
   7. pozostawienie w stanie nienaruszonym wszelkich dokumentów i materiałów, z którymi z racji wykonywania Umowy mógłby się zetknąć;
   8. dochowania należytej staranności w celu zabezpieczenia mienia Zamawiającego, w szczególności poprzez nieoddawanie kluczy do pomieszczeń osobom trzecim oraz dokładne zamykanie wszystkich drzwi do pomieszczeń „na klucz” po zakończeniu świadczenia usług;
   9. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, a w szczególności za kradzież, zniszczenie lub uszkodzenie mienia Zamawiającego, do której doszło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   10. świadczenia usług na rzecz Zamawiającego z zachowaniem należytej staranności.
5. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby usługa była wykonywana w sposób jak najmniej zakłócający pracę pracowników Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w taki sposób, aby żadne z pozostawionych przez pracowników Zamawiającego przedmioty nie były odkładane na inne miejsce, a także wynoszone z poszczególnych pomieszczeń.
7. W celu wykonywania usług Zamawiający upoważnia Wykonawcę do:
   1. korzystania z kluczy do pomieszczeń Zamawiającego w ilości jednego kompletu, które będą dostępne w pokoju nauczycielskim szkoły. każdorazowo po zakończeniu wykonywania usług wszystkie pobrane klucze będą odwieszane na miejsce w pokoju nauczycielskim;
   2. nieodpłatnego korzystania z instalacji wody bieżącej oraz instalacji energii elektrycznej pozostających do dyspozycji Zamawiającego dla potrzeb świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i rzetelnego realizowania powierzonych prac oraz gwarantuje właściwe zachowanie pracowników i pozostawianie powierzonych do sprzątania pomieszczeń w stanie nienaruszonym.
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zespołem pracowników oraz sprzętem niezbędnym do wykonywania Umowy. Wykonawca nie może uzasadnić niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy brakami w potencjale własnym, w szczególności brakiem pracowników, sprzętu lub brakiem środków czyszczących i higienicznych.
10. Wszelkie działania i zaniechania pracowników Wykonawcy i innych osób, jakimi posługuje się Wykonawca w celu wykonania przedmiotu umowy, traktowane będą jako działania i zaniechania samego Wykonawcy.

**§ 3**

**Adresy do korespondencji i osoby upoważnione**

1. Dane teleadresowe:
   1. Wykonawcy: ………………………………. tel.: ……………………………. e‑mail:………………..;
   2. Zamawiającego: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sycowie, ul. Kościelna 3, 56-500 Syców, tel.: 62 785 51 56, e-mail: sekretariat@sp3sycow.pl.
2. Przy realizacji umowy osobami upoważnionymi do reprezentowania:
   1. Wykonawcy jest: ………………………………. tel.: ………………….. e-mail: ……………………,
   2. Zamawiającego jest: ……………………………. tel.: ………………….. e-mail: ……………………,
3. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy jest zobowiązana do:
   1. pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym pod następującym numerem telefonu: …………………………;
   2. nadzorowania organizacji pracy i jakości prac wykonywanych w związku z realizacją umowy.

**§ 4**

**Cena i warunki płatności**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formę wynagrodzenia za przedmiot umowy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Kwota netto: ……………………………. zł

Podatek VAT w wysokości ……% w kwocie ………………… zł

**Kwota brutto: ……………………. zł**

(słownie brutto: …………………………………………..)

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostało ustalone w oparciu o formularz ofertowy Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, nie może zostać podwyższone i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, zapisów SWZ, w szczególności: koszty środków czystości i środków higienicznych oraz worków do koszy na śmieci, narzędzia do pracy, dojazdu i ubezpieczenia pracownika Wykonawcy.
3. Niedoszacowanie, pominiecie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi należność za wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu i będzie liczona według wzoru:

*liczba dni pracujących w danym miesiącu x dzienna zryczałtowana stawka wynagrodzenia*

1. Wynagrodzenie brutto nie może zostać podwyższone przez okres realizacji Umowy, w przypadku gdyby Wykonawca nie spełniał warunków do korzystania ze zwolnienia podmiotowego wynikającego z ustawy o podatku od towarów i usług VAT zarówno w momencie składania oferty, podpisania Umowy a także w okresie jej obowiązywania. Zmiana w tym zakresie polegająca na objęciu Wykonawcy stawką 23%, wynikającą z ustawy o podatku od towarów i usług VAT, nie może prowadzić do podwyższenia wynagrodzenia brutto.
2. Płatność z tytułu wykonania Umowy będzie realizowana raz w miesiącu, po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, za dany miesiąc świadczenia usług, na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru należytego wykonania Umowy.
3. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na której będzie wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Fakturę należy wystawić na Nabywcę: Gmina Syców, ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców, NIP: 911-177-89-54, Odbiorcę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sycowie, ul. Kościelna 3; 56-500 Syców.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Adres elektroniczny, na który Wykonawca może wysyłać faktury w formie elektronicznej: [sekretariat@sp3sycow.pl](mailto:sekretariat@sp3sycow.pl).
7. Płatności dokonywane będą na podstawie faktur obejmujących kwotę wynagrodzenia Wykonawcy brutto ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 3.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

**§ 5**

**Rozwiązanie umowy, kary umowne**

1. Zamawiający, poza przypadkiem wskazanym w § 5 ust. 6, jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
   1. niepodjęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy w ustalonym terminie,
   2. niewykonania kompleksowej usługi sprzątania przez Wykonawcę przez kolejne 2 dni w okresie obowiązywania Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
   3. jeżeli w okresie obowiązywania Umowy dojdzie co najmniej pięciokrotnie do przypadku nienależytego wykonania Umowy wbrew zasadom określonym w § 2 ust. 4 pkt. a-b oraz h‑j. W tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy w terminie 7 dni od dnia zaistnienia piątego przypadku nienależytego wykonania Umowy, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokościśredniego jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy ().
3. W razie nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności wadliwego świadczenia usług sprzątających, Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy kary umownej w wysokości 3% średniego jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy (średnie jednomiesięczne wynagrodzenie brutto liczone jak w ust. 2), za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy. Łączna wysokość kar umownych naliczonych za przypadki nienależytego wykonania Umowy nie może przekraczać w danym miesiącu 15% średniego jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy.
4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawcę o fakcie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi. Za formę pisemną przyjmuje się również wiadomość e‑mailową.
5. Wykonawca może w terminie 3 dni od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4 ustosunkować się pisemnie do jego treści.
6. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę co najmniej jednego z postanowień §2 ust. 4 pkt. c – g Umowy. W powyższym przypadku Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości średniego jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto (liczonego jak w ust. 2), przysługującego Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Zamawiający wystawi notę obciążeniową na ustaloną wysokość kary umownej z 7‑dniowym terminem płatności liczonym od dnia jej doręczenia Wykonawcy. Noty będą wysyłane pod adres wskazany do korespondencji i adres e-mail.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należnych kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku braku wpłaty naliczonej kary umownej w wyznaczonym terminie, na podstawie wystawionej noty obciążeniowej zawierającej wezwanie do zapłaty. Zamawiający może dokonać potrącenia niewymagalnych należności.
10. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują mimo wygaśnięcia Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
11. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 6**

**Waloryzacja**

1. **﻿﻿﻿﻿**Waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w przypadku zmiany:
   1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego w czasie trwania umowy - wynagrodzenie ulega zmianie stosownie do zmienionej stawki tego podatku, obowiązującej w dacie wystawienia danej faktury. W takim przypadku wynagrodzenie ulegnie zmianie nie więcej niż o kwotę podatku wynikająca ze zmiany obowiązującej stawki tego podatku.
   2. Cena kontraktowa wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku, wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
   3. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę.
2. W celu waloryzacji wynagrodzenia z przyczyn wskazanych odpowiednio w ust. 1 lit. b) powyżej lub w ust. 1 lit. c) powyżej:
   1. Strona zainteresowana jej wprowadzeniem zobowiązana jest wystąpi z wnioskiem do drugiej strony, w terminie do 30 dni od daty wejścia w życie przepisów dokonujących zmian wskazanych odpowiednio w ust. 1 lit. b) powyżej lub w ust. 1 lit. c) powyżej, zawierającym uzasadnienie i dowody wskazujące, czy i jaki wpływ maja te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę, przy czym uchybienie ww. terminowi skutkuje nie dopuszczalnością dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w związku z danym zdarzeniem, będącym podstawa dla ww. wniosku. W konsekwencji niezłożenie przedmiotowego wniosku we wskazanym powyżej terminie upoważnia zamawiającego do uznania, ze wprowadzone zmiany prawa nie maja wpływu na koszty realizacji przedmiotu zamówienia przez wykonawcę.
   2. Na wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia zamawiającemu, ze wprowadzone zmiany w obowiązujących przepisach prawa, o których mowa w ust. 1 lit. b) powyżej lub w ust. 1 lit. c) powyżej, maja wpływ na realizacje przedmiotu zamówienia przez wykonawcę i tym samym uzasadniają waloryzacje należnego wykonawcy wynagrodzenia;
   3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 10 lit. b) powyżej lub w ust. 10 lit. c) powyżej, i jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy przez wykonawcę, zamawiający dopuszcza zmianę stawki roboczogodziny na pisemny wniosek złożony w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów regulujących ww. zmiany w przypadku skalkulowania ofertowej stawki roboczogodziny umowy na podstawie stawki obowiązującego minimalnego wynagrodzenia. Wykonawca przedstawi w tym celu szczegółowa kalkulacje wraz z dowodami potwierdzającymi, ze powyższe zmiany będą miały rzeczywisty wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy przez wykonawcę. Dokumentacja stanowiąca dowód pozbawiona zostanie uprzednio przed przekazaniem wszelkich danych osobowych, tak aby identyfikacja osoby fizycznej nie była możliwa. Waloryzacja będzie liczona od kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy stawką minimalnego wynagrodzenia za prace obowiązująca w dniu zawarcia umowy a stawka minimalnego wynagrodzenia za prace obowiązująca na dzień złożenia wniosku przez Wykonawcę. Powyższe dotyczy również waloryzacji stawki roboczogodziny w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.
   4. Wykonawca musi wykazać rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b) powyżej lub w ust. 1 lit. c) powyżej na zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia (wskazanie osób poprzez określenie ich funkcji, wskazanie ich wynagrodzenia oraz miesięcznego wymiaru godzin, które dane osoby poświecą na wykonywanie zadań związanych z realizacja przedmiotu umowy - wyliczenia pozbawione zostaną uprzednio przed przekazaniem wszelkich danych osobowych, tak aby identyfikacja osoby fizycznej nie była możliwa) i zależności miedzy zmiana zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji przedmiotu umowy.
   5. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanego przez wykonawcę oraz poprawności obliczeń zmiany wynagrodzenia dokonanych przez wykonawcę, w tym do zadania od wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych przez niego obliczeń. Dokumentacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym pozbawiona zostanie przed przekazaniem wszelkich danych osobowych, tak aby identyfikacja osoby fizycznej nie była możliwa.
   6. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy wykonawca wykazał wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b) powyżej lub w ust. 1 lit. c) powyżej, na wzrost kosztów realizacji przedmiotu umowy.
   7. Klauzula waloryzacyjna dotycząca wzrostu minimalnego wynagrodzenia za prace, o której mowa powyżej, ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie w kwocie pracy minimalnej. Jeżeli wynagrodzenie należne pracownikowi jest wyższe od płacy minimalnej zarówno „nieaktualnej", jak i „aktualnej", wówczas zmiana przepisów w tym zakresie nie będzie miała rzeczywistego wpływu na wynagrodzenie pracowników, a tym samym na koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. ﻿﻿﻿﻿W celu waloryzacji wynagrodzenia z przyczyn wskazanych odpowiednio w ust. 2 lit. d) powyżej wykonawca może, po dokonaniu wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, za pierwszy miesiąc rozliczeniowy, zwrócić się do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących przedmiot umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającym zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacja przedmiotu umowy, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych pracowników.

**§ 7**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający informuje, że podane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z wykonywaniem niniejszej umowy zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Odbiorcy przysługuje prawo wglądu do danych i ich poprawiania.
2. Administratorem danych osobowych podlegających ochronie w myśl Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sycowie, ul. Kościelna 3, 56-500 Syców.
3. Klauzula informacyjna stanowi załącznik do umowy.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, numerów rachunków bankowych, wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym pisemnie, we właściwym terminie drugą Stronę. Zmiana adresu nie stanowi zmiany Umowy, jeżeli ma miejsce na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejsza Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załączniki do umowy:
   1. załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
   2. załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |
| …………………………………………… | ………………………………………… |
| **Przy kontrasygnacie Głównego Księgowego:** |  |
| ……………………………………………….. |  |

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator Danych** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sycowie**  **ul. Kościelna 3**  **56-500 Syców**  **reprezentowane przez Dyrektora Zespołu** |
| **Dane kontaktowe** | Z AD można się skontaktować:  - tel.: 62 785 51 56  - e-mail: sekretariat@sp3sycow.pl |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Naszym IOD jest mgr. inż. Sebastian Kopacki – [inspektor.rodo@gmail.com](mailto:inspektor.rodo@gmail.com) |
| **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania** | Pani/Pana dane osobowe będą w celu:  a. .wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – celem przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. |
| **Okres, przez który dane będą przetwarzane** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:  a. AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.  b. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.  c. AD przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa PZP). |
| **Odbiorcy danych** | Osoby lub podmioty, w którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 ust. 1 Ustawy PZP |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Posiada Pani/Pan:  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;  - a podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;  Nie przysługuje Pani/Panu:  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.  *\*****Wyjaśnienie****: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*  *\*\*****Wyjaśnienie****: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* |
| **Dodatkowe informacje** | Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Przysługuje Pani/Panu prawo d wniesienia skargi do **Urzędu Ochrony Danych Osobowych.** Więcej Informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www Administratora Danych. |